COMPTE RENDU

DATE 9/1/18 HEURE 18 :00 LIEU OP

REUNION ORGANISEE PAR	O Perlot
TYPE DE REUNION	Bilan et organisation
ANIMATEUR	O Perlot
SECRETAIRE	O Perlot
CONTROLEUR DU TEMPS	O Perlot
PARTICIPANTS 12/6	O Perlot
PARTICIPANTS 13/6	C Nucci, S Mousset, C Strappazzoni, O Perlot
EXCUSES	R Delorieux, F Loppin, G Perraudin

DUREE POINT SUR MESURES PRISES ANIMATEUR OP

POINTS SUR LES MESURES PRISES	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER	ETAT
Rédiger un petit tutoriel d'utilisation	OP	9/11	Fait
Réaliser ses premières pages, mettre à jour tous les classements	CN	Avant l'AG du 23/11	Fait
Rédiger un article ce qui change ce qui ne change pas en 2018. Se rapprocher des Présidents de commission	CS	Décembre/janvier	Fait
Récupérer des éléments pour un article sur la coupe de Noël à Châlons en Champagne : nombre d'équipes, équipes ou joueurs connus, demi-finalistes, finalistes, gagnants du A et du B, des parties chocs ou des faits marquants, des photos (plan général, les gagnants, des photos de joueurs en action)	SM	Au plus tard 22/12	Fait
Rédiger un article sur la coupe de France Witry vs saint Dié	OP	Au plus tard 22/12	Fait
Présenter le bilan et les perspectives en AG	OP	25/11	Fait

Rubriques à l'ordre du jour

DUREE 20' ACTION ANIMATEUR OP

DISCUSSION	Point sur ffpjp51.fr

Les statistiques de consultation sont étudiées. L'inauguration du site a été excellente. Plus de 1 000 pages vues les deux premiers jours. Par la suite, il y a par jour entre 250 et 500 pages vues. Des pics d'activités sont perçues lors de la publication d'articles. La période de début sera sans doute davantage creuse sportivement d'où l'opportunité de publier des articles sur les nouveautés. La commission communication se rapprochera également de la commission médicale et handicap et de la commission des arbitres pour savoir s'ils souhaitent communiquer sur des points spécifiques.
La page d'accueil est la plus consultée, viennent ensuite le calendrier téléchargeable 2018, puis celui de 2017, l'article sur la coupe de Noël à Châlons en Champagne et celui sur l'assemblée générale du comité. 21 000 pages vues au 9/1/18.
Les accès à ffpjp51.fr sont étudiés. Ils proviennent majoritairement et dans l'ordre décroissant des moteurs de recherche, de l'ancien site puis de Facebook. A noter que lorsqu'un article est partagé sur les réseaux sociaux sa consultation est rapidement très forte. Par ailleurs la part de consultation à partir de l'ancien site décroit, c'est un signe positif, le nouveau site est bien référencé. Des tests sur des moteurs de recherche confirme le bon référencement.

Deux nouvelles affiches sont proposées et validées

CONCLUSIONS	Le lancement de ffpjp51.fr est très concluant. Il faut faire vivre le site et accentuer sa diffusion via les réseaux sociaux et les abonnements.		
MESURES A PRENDRE		**PERSONNE RESPONSABLE**	**DELAI A RESPECTER**
Transmettre et imprimer de nouvelles affiches (partage et abonnement)		OP et SM	janvier
Créer une nouvelle page sur la FFPJP		OP	janvier
Relancer une campagne d'affichage auprès des clubs		OP	janvier

DUREE 5' ACTION ANIMATEUR OP

DISCUSSION	Communication commission discipline
Suite à la publication du compte-rendu de l'assemblée générale où il est fait mention des décisions prises par la commission régionale de discipline, la commission communication s'interroge sur l'opportunité de communiquer les décisions de notre commission départementale de discipline.	
CONCLUSIONS	Sujet pertinent mais à soumettre et à approfondir

MESURES A PRENDRE	**PERSONNE RESPONSABLE**	**DELAI A RESPECTER**
Soumettre l'idée à la commission de discipline et au comité directeur	OP	Au plus tard 20/1
Vérifier la légalité	???	Après réunion comité directeur du 20/1

DUREE 15' ACTION ANIMATEUR OP

DISCUSSION	Partenariats
deux offres de service et de tarif : premium et platinium sont travaillées puis validées. Voir document joint.	
CONCLUSIONS	Les offres sont intéressantes, cohérentes.

MESURES A PRENDRE	**PERSONNE RESPONSABLE**	**DELAI A RESPECTER**
Transmettre les offres au comité directeur	OP	Au plus tard 11/1
Trouver des contacts	Comité directeur	janvier
Démarcher les contacts	GP	février

DUREE 25' ACTION ANIMATEUR OP

DISCUSSION	Communication autour des championnats

La commission communication réaffirme qu'il est essentiel de communiquer sur des évènements ciblés : les championnats qualificatifs, le national de Tinqueux, les Grands Prix. La plupart des membres de la commission communication sont joueurs lors de ces évènements. L'année dernière, suite à une proposition d'impliquer les délégués, il avait été signifié à la commission communication que c'était à elle de communiquer et non au délégué. En conséquence, la commission tente de s'organiser en désignant des correspondants communications. Pour les aider dans leur tâche, elle rédige un cahier des charges, notamment pour les éléments à collecter lors d'un événement.

Le cahier des charges est étudié, amendé et validé. Voir document joint.

Les correspondants communications sont désignés :

- Triplette promotion : OP
- TAT H et doublette F : SM
- Doublette H et TAT F : RD, GP ou FL
- Triplette H et F : CS
- Triplette vétéran : OP
- Doublette mixte : OP
- National Tinqueux : OP
- Doublette Promotion : DC (à contacter)
- Triplette mixte : à désigner

La commission communication s'interroge sur la communication autour des championnats de ligue. D'une part, il lui apparait que c'est sans doute à la ligue de communiquer et d'autre part qu'il lui sera très difficile de communiquer du fait de l'éloignement. Si une communication a tout de même lieu, elle se fera par opportunité.

CONCLUSIONS	La commission communication semble organisée pour couvrir les événements essentiels de l'année.

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Diffuser le cahier des charges aux correspondants	OP	janvier

DUREE 5' ACTION ANIMATEUR OP

DISCUSSION	Diplôme championnats

Lors de l'assemblée générale, un Président de club a fait remarquer qu'avec la non-distribution des fanions, un symbole avait disparu.

La commission communication propose de remplacer le fanion par un diplôme. Un format est proposé et modifié. Voir document joint.

CONCLUSIONS	Le symbole fanion est fort, il est nécessaire de le remplacer.

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Soumettre au comité directeur l'idée du diplôme	OP	20/1
Modifier la version 1 du diplôme	OP	20/1

DUREE 1H ACTION ANIMATEUR OP

DISCUSSION	Master et Pétanque Tour 51

Le club de Saint Brice et la mairie sont favorables pour l'organisation de cet événement. Les contacts avancent avec l'école.

La date retenue laisse peu de marges pour constituer les équipes. Il est impossible d'y intégrer les champions de ligue 2018.

Master
La commission travaille, modifie et valide :
- les critères de sélection (joueurs qui refusent, qui changent de département ou qui arrivent, champion 2018 et classement par point 2017, pas de champion de ligue : impossible vu la date)
- la durée des parties (45' plus une mène)
- le tir rapide : 7, 8 et 9 m pour chaque joueur (voir pour le matériel)

SM et CS sont chargés de se rapprocher des joueurs pour la constitution des équipes.
SM s'occupera de l'animation du Master : présentation des équipes …

La commission envisage différents scenarii pour les gains, les principes sont :
- égalité F et H
- des gains au gagnant-e-s et aux finalistes seulement
- gains attractifs
- conclusion : vu la somme provisionnée au budget 2018, il est indispensable de travailler davantage sur le partenariat et il faut envisager des bénéfices sur la buvette.

Pétanque Tour – accueil des écoles : à retravailler en impliquant la commission jeune

CONCLUSIONS	Etat d'avancement satisfaisant. Il faudra étoffer le groupe de travail.

MESURES A PRENDRE	PERSONNE RESPONSABLE	DELAI A RESPECTER
Remonter au comité directeur : le règlement des Masters	OP	20/1
Organisation avec l'école	OP	mi-janvier
Constitution des équipes	SM et CS	Au plus tard mai
Matériel pour tir rapide	OP	février